

## **Regulamin korzystania z faktur w formie elektronicznej w POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.**

### **§1 Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne, wystawiania, przesyłania, pobierania i przechowywania faktur w formie elektronicznych w POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. (zwana dalej „Polcan” lub „Spółka”).
2. Wystawcą faktur w formie elektronicznych jest POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kręta 4.
3. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę która prowadzi współpracę handlową z Polcan, jest on zarejestrowany w systemie e-SKLEP i ma do niego dostęp.
4. Pod pojęciem „e-SKLEP” rozumie się sklep internetowy Spółki dostępny pod adresem <https://esklep.polcan.pl>.
5. Pod pojęciem „faktura elektroniczna” rozumie się fakturę, w tym fakturę korygującą, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
6. Podstawa prawna wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest art.2 okt.31 i 32 oraz art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług ( tekst jedn.: Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054; zm.: Dz. U. z 2012r. poz. 1342, poz. 1448, poz. 1529, poz. 1530; z 2013r. poz. 35, poz. 1027, poz. 1608; z 2014r. poz.312) , zwanej dalej Ustawą o Vat.
7. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
8. Przesyłanie na wskazany e-mail Klienta oraz udostępnianie Klientowi po zalogowaniu się do e-Sklepu możliwość pobierania faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesyłanie dokumentów w formie papierowej.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.

### **§2 Warunki wystawiania faktur elektronicznych.**

1. Spółka wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 ze zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
2. Warunkiem rozpoczęcia otrzymywania faktur elektronicznych przez Klienta jest:
  - a. Posiadanie przez Klienta aktywnego dostępu do systemu sprzedaży e-SKLEP,
  - b. Złożenie przez Klienta na formularzu „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej” udostępnionym przez Polcan i wskazanie w nim adresu e-mail do wysyłania faktur w formie elektronicznej,
3. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczony jego podpisem.
4. Akceptacja nie wyłącza prawa Spółki do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
5. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Polcan otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że faktura

będzie mogła zostać skutecznie doręczona w konsekwencji podania przez Klienta prawidłowego adresu e-mail.

6. Niezwłocznie po wystawieniu przez Polcan faktury w formie elektronicznej zostanie wysłana wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail wraz z fakturą w formie elektronicznej w postaci załącznika lub linkiem zawartym w treści wysłanej wiadomości, który należy kliknąć lub skopiować do paska przeglądarki w celu pobrania faktury korygującej.
7. Za moment doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się wysłanie wiadomości e-mail wraz załączonym dokumentem faktury w formie elektronicznej z systemu informatycznego Spółki. Faktura w formie elektronicznej jest też dostępna do pobrania w systemie e-SKLEP po wcześniejszym podaniu prawidłowego loginu i hasła.
8. Za moment doręczenia faktury korygującej w formie elektronicznej uznaje się uruchomienie przez Klienta linku zawartego w treści wysłanej wiadomości e-mail w celu potwierdzenia pobrania faktury korygującej. Faktura korygująca w formie elektronicznej jest też dostępna do pobrania w systemie e-SKLEP po wcześniejszym podaniu prawidłowego loginu i hasła.
9. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur elektronicznych w formie elektronicznej, w sposób określony w art.112a Ustawy o VAT.
10. Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail [efaktura@polcan.pl](mailto:efaktura@polcan.pl).
11. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format) i/lub XML.
12. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury w formie elektronicznej w pliku PDF służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader”, które Klient pobierze i zainstaluje we własnym zakresie. Oprogramowanie dostępne do pobrania na stronie <http://get.adobe.com/reader/>.

### **§3 Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury w formie elektronicznej.**

1. Klient jest uprawniony do wycofania zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji, Klient powinien powiadomić o tym Polcan.
2. Wycofanie akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta zgodnie ze wzorem formularza „Wycofanie akceptacji faktur w formie elektronicznej” udostępnionego przez Polcan i przesłanie zeskanowanego, podpisanego formularza w formie elektronicznej do swojego opiekuna handlowego lub pocztą na adres Spółki ul. Kręta 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
3. Od dnia następującego po dniu, w którym Polcan otrzymał prawidłowo wypełniony i podpisany formularz „Wycofanie akceptacji faktur w formie elektronicznej” zaprzestanie wysyłania faktur elektronicznych do Klienta.
4. Po wycofaniu akceptacji faktury będą wystawione w formie papierowej.
5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w formacie elektronicznym wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. b. niniejszego Regulaminu.
6. Klient ma możliwość zmiany adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury w formie elektronicznej.
7. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury w formie elektronicznej może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny przy wykorzystaniu formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” udostępnionego przez Polcan i przesłanie zeskanowanego, podpisanego formularza w formie elektronicznej do swojego opiekuna handlowego lub pocztą na adres Spółki ul. Kręta 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

### **§4 Postępowanie reklamacyjne.**

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej niniejszym Regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami w nim określonymi.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
  - a) elektronicznie na adres e-mail opiekuna handlowego przedzielonego do obsługi Klienta,
  - b) korespondencyjnie na adres Spółki ul. Kręta 4, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## **§5 Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest POLCAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A. z siedzibą w 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kręta 4. , NIP: 1182084717.
2. Dane osobowe zbierane są w celu wysyłania Klientowi faktur w formie elektronicznej, a przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Klient, którego dane dotyczą.
3. Podane dane będą przetwarzane do momentu rezygnacji z usługi faktury elektronicznej a następnie przez okres określony w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 2 powyżej.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą zostać podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. W każdym momencie macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania po wcześniejszym kontakcie e-mail na [biuro@polcan.pl](mailto:biuro@polcan.pl).
7. Informujemy, że w każdej chwili mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom oraz do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
11. Administrator oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych zgodnie z RODO.

## **§6 Postanowienia końcowe.**

1. Polcan zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.polcan.pl](http://www.polcan.pl) oraz w systemie sprzedaży e-SKLEP.
2. Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.polcan.pl](http://www.polcan.pl) oraz w systemie sprzedaży e-SKLEP.
3. Polcan jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym dokumencie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
4. Formularze: „Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej”, „Wycofanie akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktury elektronicznej” stanowią integralną część regulaminu.